

III. 2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Žiežmarių lopšelio-darželio „Varpelis“ veiklos planas 2019 metams, parengtas atsižvelgiant į 2019 metų strateginį įstaigos veiklos planą, ikimokyklinio ugdymo, meninio, etnokultūros, sveikos gyvensenos ir kitas programas, bendruomenės poreikius ir pasiūlymus. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, Kaišiadorių rajono švietimo plano nuostatas, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

2019 metais toliau įgyvendinsime dvi tęsines strateginio plano programas: Ikimokyklinio ugdymo programą (01), ir Materialinės bazės turtinimo ir saugios aplinkos kūrimo programą (02).

Efektyviai planuojama visa lopšelio-darželio veikla, organizuojami įvairūs etninės kultūros, tradiciniai ir netradiciniai renginiai, skatinamas vaikų kūrybiškumas, organizuojamos įvairios edukacinės veiklos, užsiėmimai, dalyvaujama rajone ir respublikoje organizuojamuose piešinių konkursuose, parodose.

2019 metai – paskelbti vietovardžių metais, o Žiežmariai 2019 metais paskelbti mažąja kultūros sostine. Organizuosime renginius, vykdysime projektus ir dalyvausime renginiuose paminint Žiežmarius kaip mažąją kultūros sostinę.

Organizuosime įvairias vaikų fizinį aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes, sveikatos, kūno kultūros valandėles, sportines pramogas kt.). Toliau vykdysime projektą „Sveikatiada“ (bus organizuojamos įvairios sveikatinimo veiklos). Toliau dalyvausime ES finansuojamose „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programoje.

Daug dėmesio skirsime pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijai, pedagoginių kompetencijų ugdymui(si), patirties sklaidai, naujovių paieškai. Dalyvausime ilgalaikiuose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo projektuose: „Kaip jaustis gerai“ ir „Darželių bendrystės erdvė: įgalinančios partnerystės link“, „Lyderių laikas 3“ ir kt. Skatinsime tėvus dalyvauti veiklose, šventėse ir kituose renginiuose, mokysime įsitraukti į vaikų pasiekimų vertinimą. Įvairiomis formomis ir būdais bendradarbiausime ne tik su tėvais, bet ir su socialiniais partneriais rengdami bendras kūrybinių darbų parodas, dalindamiesi gerąja darbo patirtimi, konsultuodami ir šviesdami tėvus, įsigydami modernių priemonių. Tęsime bendradarbiavimą su jau esamais partneriais ir ieškosime galimybių užmegzti ryšius su naujais.

2019 m. veiklos planą įgyvendins lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti ugdomajame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

1 TIKSLAS – Sudaryti palankias ugdymo(si) galimybes įvairių poreikių turintiems vaikams, į bendrąją ikimokyklinio ugdymo programą papildomai integruojant sveikos gyvensenos, etninio, meninio, socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo ir kitas programas bei projektus.

UŽDAVINIAI – 1. Diegti naujus ir tobulinti įgyvendinamus ugdymo metodus, projektinę veiklą.

2. Organizuoti tradicinius ir netradicinius renginius

3. Įsigyti naujų priemonių ikimokyklinio ugdymo programų numatytų projektų, renginių bei veiklų įgyvendinimui.

4. Skatinti darbuotojus nuosekliai kelti kvalifikaciją, mokytis.

5. Vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas bei tėvų įtraukimas į veiklą.

2. TIKSLAS – Turtinti ugdomąją aplinką ir užtikrinti socialinės aplinkos saugumą bei pritaikymą įvairių poreikių bei pomėgių turintiems vaikams.

UŽDAVINIAI - 1. Diegti, plėtoti ir atnaujinti informacines technologijas (pagal poreikį).

2. Sutvarkyti kiemo erdves, suremontuoti kitas patalpas

3. Įsigyti reikalingų priemonių, inventoriaus, įrenginių, apmokėti už paslaugas ir darbus.

V. 2019 METŲ PLANAS

	Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Asignavimai	
						MK	SB
Ikimokyklinio ugdymo programa (01)							
Sudaryti palankias ugdymo(si) galimybes įvairių poreikių turintiems vaikams, į bendrąją ikimokyklinio ugdymo programą papildomai integruojant sveikos gyvensenos, etninio, meninio, socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo ir kitas programas bei projektus.							
01.01.01.	Diegti naujus ir tobulinti įgyvendinamus ugdymo metodus, projektinę veiklą.	Įgyvendinti įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas	Pedagoginių darbuotojų (išskyrus logopedą) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos ir išeitinės išmokos	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, buhalterė	I-IV	64000	45900
		Organizuoti edukacines veiklas, programas, vykdyti projektinę veiklą (pagal renginių planą)	Įvairių poreikių turinčių vaikų, ugdomų pagal papildomų kompetencijų, socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo, saviraiškos poreikių tenkinimo, edukacines programas ir projektus dalis (proc.)	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, buhalterė	I-IV	500	700 (Z)
		Organizuoti ugdytinių edukacines išvykas, veiklas, programas, papildomų kompetencijų ugdymą	Organizuotų edukacinių renginių ir dalyvavusių jose vaikų skaičius	Direktorės pavaduotoja ugdymui	I-IV	900	200 (Z)
		Organizuoti sveikos gyvensenos renginius	Organizuotų ir įgyvendintų renginių dalis (proc)	Pavaduotoja ugdymui	I-IV	-	200 (Z)
		Teikti pedagoginę, psichologinę bei specialiąją bei socialinę pagalbą vaikams	Ne mažiau kaip 30 proc. ugdytinių, kuriems teikiama logopedo pagalba skaičius. Logopedo ir psichologo darbo užmokestis. Ugdytinių, gaunančių paramą skaičius (nemokamą maitinimą ir/ar kitas paslaugas).	Direktorė, logopedė, pavaduotoja ugdymui	I-IV	10000	3600
01.01.02	Organizuoti tradicinius ir	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas.	Organizuotų ir įgyvendintų renginių dalis (proc.)	Pavaduotoja ugdymui, direktorė	I-IV	118	200 200 (Z)

	netradicinius renginius						
01.01.03.	Įsigyti naujų priemonių ikimokyklinio ugdymo programų numatytų projektų, renginių bei veiklų įgyvendinimui	Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programas, projektus, organizuoti renginius.	Projektų, veiklų, užsiėmimų ir kitų renginių organizavimas (pagal atskirus planus).	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	I-IV	1000	400 500 (Z)
01.01.04.	Skatinti darbuotojus nuosekliai kelti kvalifikaciją, mokytis.	Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas būtinas ugdymo kokybei užtikrinti	Gavusių kvalifikacijos pažymėjimus skaičius: pedagogai - 11; kitas personalas – 3. Komandiruotės išlaidos (eur)	Pavaduotoja ugdymui, direktorė	I-IV	462	200 100
01.01.05.	Vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas bei tėvų įtraukimas į veiklą.	Vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimas pagal patobulintą ir atnaujintą vaikų pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo aprašą bei atnaujintą (pritaikytą) ikimokyklinio ugdymo programą	Ne mažiau kaip du kartus per metus Paruošti (pritaikyti) dokumentai	Pedagogai, pavaduotoja ugdymui, direktorė	II-III	100	-
Materialinės bazės turinimo ir saugios aplinkos kūrimo programa (02)							
Turtinti ugdomąją aplinką ir užtikrinti socialinės aplinkos saugumą bei pritaikymą įvairių poreikių ir pomėgių turintiems vaikams.							
02.01.01.	Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą	Aptarnaujančio personalo darbo užmokestis	Laiku apskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis	Buhalterė, direktorė	I-IV	-	78100
		Komunalinių paslaugų apmokėjimas (dujos, vanduo, elektra)	Laiku apmokėta už suteiktas paslaugas	Buhalterė, ūkvedė	I-IV	-	13644
		Pastato ir turto draudimas. Apsaugos paslaugos	Saugomas ir laiku apdraustas pastatas ir turtas	Ūkvedė	I-IV	-	200 360
		Komunikacijos užtikrinimas	Ryšiams ir spaudai skirtų lėšų dalis	Ūkvedė	I-IV	-	340
		Kitos paslaugos ir prekės.	Laiku apmokėtos visos paslaugos ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal	Ūkvedė, buhalterė	I-IV	3118	4378

		Socialinė darbdavio parama	biudžeto išlaidų sąmatą ir ūkinį planą)			475	1200
		Atlyginimas už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti surinkimas (planuojamas)	Atlyginimas už maitinimą	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, buhalterė, ūkvedė	I-IV	-	15000 (Z)
			Atlyginimas ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti		I-IV	-	5700 (Z)
		Sanitarinių-higieninių sąlygų užtikrinimas	Įsigytos higienos ir švaros prekės (eur)	Ūkvedė	I-IV	-	300 (Z) 200
02.01.02.	Diegti, plėtoti ir atnaujinti informacines technologijas (pagal poreikį)	Įrengtos, plėtojamos, ir atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos, nupirkta reikalingos kitos technikos (pagal poreikį)	Įsigytų kompiuterių, kitos įrangos skaičius/lėšos.	Buhalterė, direktorė, ūkvedė	I-IV	615 300	530 300 600 (Z)
02.01.03.	Toliau tvarkoma kiemo erdvė, suremontuotos kitos patalpos	Sutvarkyta lauko ir vidaus aplinka, nupirkti nauji įrenginiai, baldai, įranga ir priemonės	Įsigytų įrenginių, baldų, įrangos, priemonių pavadinimas, skaičius/lėšos.	Ūkvedė	I-IV	-	3000 (Z) 1000 1000 (Z)
02.01.04.	Įsigyti reikalingų priemonių, inventoriaus, apmokėti už paslaugas, prekes ir darbus.	Laiku atsiskaityta už darbus, prekes, paslaugas.	Įsigytos įrangos, priemonių pavadinimas/skaičius/lėšos.	Ūkvedė	I-IV	200	1378 2000 (Z)