



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „VARPELIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. kovo 28 d. Nr. V17 - 79
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 41 straipsnio 13 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925, 2012, Nr. 99-5077), Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Kaišiadorių r. Žiežmarių lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gegužės 4 d. sprendimo Nr. V17-1343 „Dėl Kaišiadorių rajono Žiežmarių lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Romualdas Urmilevičius

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos

2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. V17 - 79

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kaišiadorių r. Žiežmarių lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, viešos informacijos skelbimo vietą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių r. Žiežmarių lopšelis-darželis „Varpelis“, trumpasis pavadinimas – Žiežmarių lopšelis-darželis „Varpelis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190503244.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1976 m. gegužės 10 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

5. Savininkas – Kaišiadorių rajono savivaldybė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorių;

6.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Lopšelio-darželio buveinė – Narimanto g. 37, 56238 Žiežmariai, Kaišiadorių r. sav.

8. Lopšelis-darželis priskiriamas ikimokyklinio ugdymo mokyklos grupei, kodas 3110.

9. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Ugdymas vykdomas grupėse, kurios formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kaišiadorių rajono savivaldybės herbu ir lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

15. Pagrindinė lopšelio-darželio veiklos rūšis - ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

16. Kitos švietimo veiklos rūšys:

16.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17. Kita ne švietimo veiklos rūšis - kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

19. Lopšelio-darželio uždaviniai:

19.1. bendradarbiaujant su šeima, plėtoti vaikų intelektines, emocines ir fizines galias, lemiančias jų asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

19.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi, bendravimo, saviraiškos ir saugumo poreikius;

19.3. saugoti ir stiprinti fizinę ir psichinę vaiko sveikatą, puoselėti jo prigimtį, tenkinti svarbiausius poreikius: judėjimo, fizinio ir psichinio saugumo, bendravimo, pažinimo, asmeninio vertingumo ir saviraiškos;

19.4. sieti etninį ir sveikos gyvensenos ugdymą su natūraliu vaiko gyvenimu įstaigoje, sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai;

19.5. puoselėti vaiko individualumą, teikti pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos ar kitų raidos sutrikimų;

19.6. užtikrinti saugią, palankią vaikų sveikatai ugdymo(si) aplinką;

19.7. taikyti šiuolaikinius ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnius.

20. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

20.1. teikia ikimokyklinį ugdymą vaikams nuo 1 iki 5 metų;

20.2. teikia priešmokyklinį ugdymą vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas ir 5 metų vaikui tėvų prašymu, jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginė psichologinė tarnyba. Priešmokyklinio ugdymo trukmė - vieneri metai;

20.3. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

20.4. formuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines švietimo nuostatas, individualius vaikų bei jų tėvų (globėjų) poreikius;

20.5. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

20.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo minimalios priežiūros priemones;

20.7. įvertina ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. teisės aktų nustatyta tvarka, tėvų (globėjų) pageidavimu, organizuoja mokamų papildomų paslaugų teikimą (studijų, klubų, būrelių ir kt.);

20.9. organizuoja lopšelio-darželio bendruomenės kultūrinę veiklą;

20.10. dalyvauja projektuose, įvairiose programose;

20.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

20.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

20.13. organizuoja ugdytinių maitinimą lopšelyje-darželyje;

20.14. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

21.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Lopšelio-darželio pareigos:

22.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

22.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

22.3. užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

22.5. rūpintis pedagogų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

22.6. viešai skelbti informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

25. Direktorius atsakingas ir pavaldus Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomajai institucijai.

26. Direktoriaus kompetencija ir pareigos:

26.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo ir ugdymo programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

26.2. įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia lopšelio-darželio darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.3. organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

26.4. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;

26.5. inicijuoja lopšelio-darželio darbuotojų etikos normų rengimą ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

26.6. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kaišiadorių savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir vykdo kitus Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nurodytus įgaliojimus;

26.7. suderinęs su Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomąja institucija, tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.8. suderinęs su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

26.9. sudaro ugdytiniam ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu (si) ir darbu susijusiais aspektais;

26.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

26.12. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.13. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

26.14. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.17. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą ugdytiniui, pedagogams ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.18. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

26.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių organizavimą.

28. Lopšelyje-darželyje veikia metodinė grupė. Metodinę grupę sudaro visi lopšelio-darželio pedagogai, logopedas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Metodinė grupė veikia pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą metodinės grupės veiklos planą ir jai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Metodinė grupė:

29.1. tariaisi dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo, individualių ugdymo programų rengimo principų ir tvarkos, ugdymo proceso aprūpinimo;

29.2. aptaria lopšelio-darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir prioritetus, derina juos su lopšelio-darželio veiklos tikslais;

29.3. inicijuoja gerosios patirties sklaidą, pedagogų bendradarbiavimą su kitų įstaigų metodinėmis grupėmis, mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

29.4. aptaria vaikų sveikatos, saugos, ugdymosi, poilsio, mitybos ir kitus klausimus;

29.5. vertina pedagogų metodinius darbus, stebi praktinę veiklą, ją aptaria;

29.6. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, aptaria ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, dalijasi gerąja patirtimi;

29.7. aptaria naujus teisės aktus, metodikos naujoves;

29.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

29.9. deleguoja atstovus į lopšelio-darželio tarybą.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba), grupių tėvų komitetai.

31. Taryba yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia pedagogus, aptarnaujantį personalą, tėvus (globėjus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus.

32. Tarybą sudaro 9 lopšelio-darželio bendruomenės nariai. Tris tėvus (globėjus) deleguoja grupių tėvų komitetų susirinkimas, tris pedagogus – metodinė grupė, tris aptarnaujančio personalo atstovus – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas.

33. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje.

34. Posėdžius kviečia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

35. Per metus organizuojami ne mažiau kaip du Tarybos posėdžiai. Į posėdžius gali būti kviečiami lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

36. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Posėdyje turi dalyvauti bent po vieną tėvų, pedagogų ir aptarnaujančio personalo atstavą. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

37. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

38. Tarybos funkcijos:

38.1. teikia siūlymus direktoriui dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, vidaus struktūros tobulinimo;

38.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

38.3. išklauso lopšelio-darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

38.4. svarsto lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

38.5. deleguoja atstovus į komisijas, darbo grupes;

38.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais, ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

39. Grupės tėvų komitetą sudaro 3 nariai, vieneriems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų (globėjų) susirinkimo balsų dauguma.

40. Grupės tėvų komitetas:

40.1. aptaria su grupės darbuotojais vaikų lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo ir kitus klausimus;

40.2. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

40.3. inicijuoja paramos lopšeliui-darželiui teikimą;

40.4. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui.

41. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

42. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

45. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio lėšos:

46.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

46.2. tėvų įmokos už vaikų išlaikymą;

46.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

46.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

47. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir kitais teisės aktais.

49. Lopšelis-darželis yra asignavimų valdytojas. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius ir Valstybės kontrolė teisės aktų nustatyta tvarka. Vidaus auditą atlieka Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę.

53. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje.

54. Nuostatai keičiami Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus, lopšelio-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

55. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
